



VERİ BİLİŞİM HİZMETLERİ

Ali Aksoy

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM SİSTEMİ (HUMAN RESOURCE)

- İŞÇİ ve MEMUR YÖNETİM SİSTEMİ
(EMPLOYEE MANEGEMENT)
- KARIYER PLANLAMA
(CARRIER PLANNING)
- ÜCRET BORDRO TAHAKKUK İŞLEMLERİ
(PAYROLL)

İŞÇİ ve MEMUR YÖNETİM SİSTEMİ

- İŞ TANIMLARI

- o İşin Tanımı
- o İşin gerektirdiği kişilik özellikleri
- o Yetkileri
- o Sorumlulukları
- o Gereken Eğitim Düzeyi
- o Organizasyondaki Yeri

İŞÇİ ve MEMUR YÖNETİM SİSTEMİ

- İŞE ALMA (SEÇME - YERLEŞTİRME)
 - Departmanların eleman ihtiyaçlarının belirlenmesi
 - İhtiyaç duyulan kadroların belirlenmesi
 - Başvuracaklarda olması gereken nitelikler
 - Duyuru yapılması, başvuruların alınması
 - (Nüfus, Adres, Yabancı Dil, Referanslar..)
 - Sınav Bilgileri
 - Sınav Sonuç Bilgileri
 - Aday Seçme İşlemi
 - Hizmet akdi sözleşmesi
 - Belirsiz süreli iş sözleşmesi
 - Belirli süreli iş sözleşmesi

İŞÇİ ve MEMUR YÖNETİM SİSTEMİ

İZİN TAKİP-KIDEM YÖNETİM SİSTEMİ

- o İzin takipleri
- o İzin hak edişleri
 - 1-5 yıl 14 gün ,5-15 yıl 20 gün
- o İzin kullanım durumu
- o Kıdem ,Derece, Kademe Bilgileri
 - Her yıl için 1 aylık maaş tutarı

KARİYER PLANLAMA

- KARİYER PLANLAMA
 - İş tanımları ve Kimlerce yürütüldüğünün belirlenmesi
 - Tanımlanmış bir işi yürütmek üzere aday olan personelin belirlenmesi
 - Kariyer Planlama senaryoları hazırlama
 - Çalışanlara yönelik kariyer sorgulamaları

EĞİTİM PLANLAMA

- EĞİTİM PLANLAMA
 - Eğitim tanım Bilgileri
 - Eğitim plan bilgileri
 - Eğitim veren kurum/kuruluş
 - Personelin aldığı eğitimler

BORDRO TAHAKKUK İŞLEMLERİ

Genel tanımlar

- o Şirket/kurum Bölge-kısım bilgileri
- o Ünvan,adres bilgileri
- o Bağlı bulunulan resmi kurumlar
(ssk,vergi dairesi, bölge çalışma v.s.)

BORDRO TAHAKKUK İŞLEMLERİ

- Hesaplama Tanımları
 - SSK taban - tavanları
 - SSK kesinti yüzdeleri(işçi-işveren)
 - İşsizlik kesinti yüzdeleri(işçi-işveren)
 - Gelir vergisi limit ve oranları
 - Asgari ücret
 - Aylık çalışma saati

BORDRO TAHAKKUK İŞLEMLERİ

- Gelir parametreleri
- Şirket, bölge, kısım bazında tanımlama
- Fazla çalışma oranları; Normal, hafta sonu, bayram, resmi tatil çalışması
- İkramiye ve sosyal yardımlar; bayram, teşvik, kuruluş ikramiyesi
- İş yasası gereği hak edişler; çocuk parası, aile yardımı, doğum vs.

BORDRO TAHAKKUK İŞLEMLERİ

- Kesinti Parametreleri
- Resmi kesintiler;
SSK, Tehlike primi, Gelir vergisi, Damga pulu
- Özel Kesintiler;
Sendika, Nafaka, icra v.s.

BORDRO TAHAKKUK İŞLEMLERİ

- BORDRO ve TAHAKKUK
 - Puantaj İşlemleri
 - Tek tek puantaj
 - Toplu puantaj
 - Günlük puantaj (PDKS)
 - Bordro hesaplama işlemi

BORDRO TAHAKKUK İŞLEMLERİ

- Bordro sonucu İşlemleri
 - Bordro imza listesi
 - Muhasebe İcmal raporları
 - SSK bildirgelerinin alınması
 - Bölge çalışma raporları
 - İşsizlik Sigortası Bildirgesi
 - Özel Gider indirimi
 - Banka işlemleri

DOKÜMAN YÖNETİMİ

- RESMİ DÖKÜMANLAR
 - İşe giriş-Çıkış bildirgesi
 - Bölge çalışmaya bildirim
 - Vizite ve Bakım belgeleri
 - SSK-Emekli sandığı Bildirgeleri
 - İşsizlik bildirgesi
 - İşyeri ilişik kesme nakil belgesi

DOKÜMAN YÖNETİMİ

- İŞYERİ-KURUM RAPORLARI
 - Sicil kontrol raporu
 - İzin-kıdem terfi-gösterge raporları
 - Bordro icmal raporları
 - Bordro dökümleri
 - Maaş banka raporları
 - Özlük bilgiler raporu
 - Ödeme talimatı (Saymanlık, Banka

ENTEGRASYON

- Maaşların Bankaya Bildirilmesi.
- SSK ve Emekli sandığı kesintilerinin bu kurumlara xml dosyası şeklinde bildirilmesi (e-bildirge)
- Maaşlar, ek ödemeler, fazla mesai, ek ders, ikramiye v.s. gibi ödemelerin, resmi ve özel kesintilerin (SSK/Emekli sandığı, icra nafaka) muhasebeye aktarılması .

SORULAR & CEVAPLAR

www.veribilisim.com

info@veribilisim.com



VERİ BİLİŞİM HİZMETLERİ